

Typ dokumentu:	Organizační směrnice		Číslo výtisku:
Číslo dokumentu:	OS_S_6.01-13		Počet stran: 12
Název dokumentu:	<b>Pravidla pro dodavatele</b>		Počet příloh: 10
			Strana: 1
			Index změny: 0
			Datum změny: –
Vydání č. 4	Zpracoval:	Ověřil za IMS:	Schválil:
Jméno:	Jiří Malcát	Ing. Markéta Kovařová	Ing. Robert Frei
Funkce:	referent BOZP a PO	manažer kvality a IMS	výkonný ředitel
Datum:	1. 11. 2020	1. 11. 2020	1. 11. 2020
Podpis:			

## OBSAH:

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>2</b>
1.1	Účel.....	2
1.2	Rozsah závaznosti.....	2
<b>2</b>	<b>ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRÁVOMOCI.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY .....</b>	<b>3</b>
3.1	Základní pojmy .....	3
3.2	Zkratky.....	3
<b>4</b>	<b>PRAVIDLA.....</b>	<b>4</b>
4.1	Seznámení a evidence osob smluvního partnera.....	4
4.1.1	Seznámení odpovědných osob smluvního partnera .....	4
4.1.2	Seznámení ostatních osob smluvního partnera .....	4
4.1.3	Evidence osob smluvního partnera .....	4
4.1.4	Vstupní karta.....	4
4.2	Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti .....	5
4.3	Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálu JIP .....	5
4.3.1	Fyzická ochrana .....	5
4.3.2	Vstup osob do areálu JIP .....	5
4.3.3	Vjezd dopravních prostředků do areálu JIP .....	6
4.3.4	Požární ochrana (PO).....	7
4.3.5	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci .....	7
4.3.6	Pracovní úrazy pracovníků smluvních partnerů .....	7
4.3.7	Předávání/přebírání pracovišť.....	8
4.3.8	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních .....	8
4.3.9	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních.....	8
4.3.10	Požadavky na bezpečnost při dopravě .....	8
4.3.11	Pořádek na pracovišti.....	9
4.3.12	Zásady ochrany životního prostředí (OŽP).....	9
4.4	Další povinnosti smluvních partnerů .....	10
4.4.1	Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na stavenišť/pracoviště bude zpracován plán BOZP. ....	10
4.4.2	Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že je určen koordinátor BOZP na staveništi .....	10
4.5	Zakázané činnosti v JIP .....	11
4.6	Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce.....	11
<b>5</b>	<b>DOKUMENTACE .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>12</b>

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## 1.1 Účel

Účelem Pravidel je stanovit minimální bezpečnostní požadavky k zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP) a ochrany majetku a osob (OMO) a upravit způsob koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí.

## 1.2 Rozsah závaznosti

**Pravidla pro dodavatele v JIP – Papírny Větrník, a. s.** (dále jen **Pravidla**) jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů v areálu JIP. Dokument stanovuje zásady, práva a povinnosti smluvních partnerů vstupujících do areálu JIP.

Pravidla jsou závazná pro všechny osoby smluvních partnerů, kteří jsou určeni k provedení díla nebo služeb. Pokud některé povinnosti a odpovědnosti upravuje platná smlouva mezi JIP – Papírny Větrník, a. s., a smluvním partnerem podrobněji (konkretizuje, specifikuje), řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti smluvními ustanoveními.

Seznam osob obeslaných k prokazatelnému seznamování je evidován v systému Dokumentace IMS.

# 2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI

- a) Smluvní partner odpovídá za činnost svých osob, které se při všech činnostech řídí příslušnými ustanoveními platných právních a ostatních předpisů v BOZP, PO, OŽP a OMO dle zákonů ČR a těchto Pravidel z nich odvozených, akceptovat a respektovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku, které vydává směnový vedoucí nebo osoby JIP, pověřené řešením mimořádných událostí.
- b) Smluvní partner oznámí dle smluvního ujednání potřebné informace k naplnění povinnosti zadavatele prací nebo stavby v souladu s právním předpisem (zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) formou vyplnění a předání *Dotazníku zhotovitele*, příloha č. 1 (viz Dotazník BOZP k zákonu č. 309/2006 Sb.).
- c) Smluvní partner zajistí označení tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby smluvního partnera všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod. (příloha č. 4)
- d) Smluvní partner zajistí označení všech svých osob názvem (logem) firmy viditelně na pracovním oděvu.

## 3 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

### 3.1 Základní pojmy

**Areál JIP** – prostory a objekty v majetku nebo v užívání JIP – Papírny Větrní, a. s.

**Vstupní karta** – elektronický vstupní identifikační průkaz osoby.

**Odpovědná osoba (OO) smluvního partnera** – smluvním partnerem určený vedoucí pracovník nebo odborně způsobilá osoba (OZO) v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO odpovědná za řízení činností osob smluvního partnera v areálu JIP.

**Předané pracoviště** – pracoviště protokolárně předané smluvnímu partnerovi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. § 2, odst. 3.

**Příkaz ke svařování** – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních k zajištění bezpečnosti činností, u nichž hrozí riziko vzniku požáru.

**Příslušný pracovník (PP) JIP** – pracovník JIP se stanovenou odpovědností, povinnostmi a pravomocí ve vztahu ke smluvnímu partnerovi (seznam těchto pracovníků viz – Seznam příslušných pracovníků JIP, příloha č. 7).

**Smluvní partner (zhotovitel)** – právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro JIP v areálu JIP na základě smlouvy.

**Vedoucí práce (VP)** – osoba denně přítomna a určená odpovědnou osobou smluvního partnera, která bude styčnou osobou pro příslušného pracovníka JIP a denně přítomná na pracovišti

**Zadavatel** – příslušný pracovník JIP, který u smluvního partnera smluvně objednala provedení díla (stavby).

### 3.2 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci	OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
EMS	systém enviromentálního managementu	OŽP	ochrana životní prostředí
EPS	elektrická požární signalizace	O	ostatní
HZS	hasičský záchranný sbor	PO	požární ochrana
HP	havarijní připravenost	PP	příslušný pracovník
MPP	místní provozní předpis	SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
OMO	ochrana majetku a osob	VK	vstupní karta
OO	odpovědná osoba	VP	vedoucí práce

## 4 PRAVIDLA

### 4.1 Seznámení a evidence osob smluvního partnera

#### 4.1.1 Seznámení odpovědných osob smluvního partnera

Před zahájením prací v areálu JIP musí být odpovědná osoba dodavatele seznámena a informována o důležitých opatřeních a skutečnostech týkající se oblastí řízení prací, oblastí BOZP, PO, EMS, OMO a HP. Seznámení provádí příslušný pracovník JIP, příloha č. 2. Seznámení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), v platném znění ani školení pracovníků a vedoucích pracovníků dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění a podle § 23, vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.

#### 4.1.2 Seznámení ostatních osob smluvního partnera

- a) Za ostatní osoby se pro potřeby tohoto dokumentu považují osoby, které nebyly seznámeny jako odpovědná osoba smluvního partnera dle předešlého odstavce.
- b) Odpovědná osoba smluvního partnera, která absolvuje seznámení dle kap. 4.1.1, je povinna provést seznámení všech osob smluvního partnera před zahájením činností. O tomto seznámení je povinna vést dokumentaci, příloha č. 2. Záznam musí být předán a odevzdán před vydáním vstupní karty příslušnému pracovníku JIP a referentu BOZP a PO.
- c) Platnost seznámení provedených podle kap. 4.1.1 je 12 měsíců. Odpovědná osoba smluvního partnera je povinna znovu absolvovat, případně dále provést seznámení svých osob před uplynutím této doby.

#### 4.1.3 Evidence osob smluvního partnera

Odpovědná osoba smluvního partnera je povinna zažádat o vydání *Vstupních karet*. Při tom je povinna uvést seznam všech svých osob určených pro činnosti v JIP, který předá příslušnému pracovníku JIP. Seznam zůstává uložen u příslušného pracovníka JIP za dodržení podmínek uvedených v zákoně č. 101/2000 Sb., v platném znění.

#### 4.1.4 Identifikační karta

Identifikační karta je nepřenosná. IK plní i funkci identifikačního průkazu osoby smluvního partnera pro účely JIP a pracovník ji musí mít vždy u sebe.

##### a) Vystavení a předání IK

Po provedeném seznámení osob smluvního partnera dle přílohy č. 2 (dále jen *Seznámení*) v souladu s kap. 4.1.1 a 4.1.2 (originál *Seznámení* je uložen u referenta BOZP a PO a kopie u příslušného pracovníka JIP, který *Seznámení* provedl) jsou na základě seznamu vyhotoveny a vydány *Vstupní karty* příslušným pracovníkem HS příslušnému pracovníku JIP, který je předá proti podpisu odpovědné osobě smluvního partnera na požadovanou dobu jejich působení v areálu JIP.

##### b) Platnost IK

IK jsou majetkem JIP. Jejich platnost zaniká skončením činnosti osoby smluvního partnera v areálu JIP nebo pozastavením její platnosti. Platnost IK je časově omezená dle *Seznámení*. Po skončení platnosti IK musí odpovědná osoba smluvního partnera nejpozději následující pracovní den odevzdat IK příslušnému pracovníku JIP, který zajišťoval jejich vydání, ve výjimečném případě na vrátnici JIP.

### c) Zcizení, ztráta, poškození, neodevzdání IK

V případě ztráty, zcizení nebo poškození IK je odpovědná osoba smluvního partnera povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit příslušnému pracovníku JIP, který zajišťoval jejich vydání. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

Za ztrátu, zničení či neodevzdání IK po ukončení činnosti pracovníka smluvního partnera, se ukládá smluvní sankce ze strany JIP, viz *Sazebník smluvník pokut* (příloha č. 8).

## 4.2 Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti

### Smluvní partner je před zahájením činností povinen:

- a) Určit z pracovníků osobu denně přítomnou na pracovišti – *vedoucího práce*, a odpovědnou osobu za oblast BOZP, PO a EMS.
- b) Předat příslušnému pracovníku JIP požárně technické charakteristiky (vyhl. č. 246/2001 Sb.) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici. Nahlásit příslušnému pracovníku JIP druh, množství, počet, umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a směsí, tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem příslušného pracovníka.

## 4.3 Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálu JIP

### 4.3.1 Fyzická ochrana

Smluvní partner je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží zcizení či poškození jeho majetku nebo majetku JIP. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození tohoto majetku nebo majetku jeho osob, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost příslušnému pracovníku JIP.

Areál JIP je z důvodu „Ochrany zdraví a majetku“ (Ochrana práv a právem chráněných zájmů provozovatele a dotčených osob) monitorován kamerovými systémy.

### 4.3.2 Vstup osob do areálu JIP

#### a) Vstup a odchod osob smluvního partnera

Pro vstup osob smluvního partnera do areálu JIP a odchod z něj je určena pouze hlavní brána pouze s platnou IK, která jim byla vydána. Každá osoba smluvního partnera je povinna na požádání bránného nebo příslušného pracovníka JIP předložit IK ke kontrole. V případě pochybností o oprávněném použití IK je její držitel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti (OP, CP, ŘP). Pokud při vstupu do areálu JIP osoba smluvního partnera u sebe IK nemá, bude identifikována podle průkazu totožnosti (OP, CP, ŘP) a ověřena v seznamu osob smluvního partnera. Vpuštěn do areálu bude pouze po pozitivní identifikaci a za podmínek uvedených v těchto Pravidlech.

#### b) Vstup a odchod návštěv osob smluvního partnera

V režimu návštěv je povolen vstup:

- pracovních návštěv smluvního partnera nebo pracovníků JIP;
- osob smluvního partnera pro krátkodobou pracovní činnost s nevýznamnými riziky ohrožení zdraví osob (např. kontroly, servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.);
- osob smluvního partnera při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, které schvaluje příslušný pracovník JIP.

Soukromé návštěvy jsou zakázány.

Každá návštěva je povinna se před vstupem do areálu JIP seznámit se *Závaznými pravidly BOZP pro externí návštěvy* (příloha č. 3) a dodržovat je.

Pohyb a práce osob v režimu návštěv je povolen pouze za stálého doprovodu vedoucího práce, odpovědné osoby smluvního partnera nebo příslušného pracovníka JIP.

#### c) **Kontrola osob smluvních partnerů a jejich zavazadel**

K ochraně majetku provádí JIP prostřednictvím vrátného nebo příslušného pracovníka JIP v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které osoby smluvního partnera vnášejí nebo odnášejí z nebo do areálu JIP. Kontrola se týká i veškerých vozidel, která smluvní partner využívá ke vjezdu nebo odjezdu do nebo z areálu JIP. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného.

Kontroly se provádí průběžně po dobu 24 hod. denně v rozsahu:

- kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s náradím, výpočetní a jiná technika) je prováděna v prostorách vrátnice u namátkově vybraných pracovníků;
- vizuální kontrola zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech;
- odmítne-li osoba kontrolu při vstupu, nebude vpuštěna;
- kontrolovaná osoba smluvního partnera na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel;
- pokud má vrátný nebo příslušný pracovník JIP podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadrží, odejme mu tento majetek a událost zaprotokoluje; kontrolovaná osoba je oprávněna v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku;
- pokud vrátný nebo příslušný pracovník JIP zjistí, že odcizením majetku došlo ke škodě nikoliv nepatrné, přivolá k vyšetření Policii ČR.

#### d) **Přenášení a převážení věcí přes vrátnici**

- Vyvážení materiálu z prostoru JIP je povoleno pouze na základě pokladního dokladu.
- Na dovážený materiál musí řidič předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávka).
- Na převoz přístrojů, náradí, strojů, zařízení apod., které slouží smluvnímu partnerovi pro výkon jeho činností, musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, výr. číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do areálu JIP k případné kontrole.

#### **4.3.3 Vjezd dopravních prostředků do areálu JIP**

Vjezd a výjezd vozidel z areálu je povolen pouze hlavní vrátnicí, ve výjimečných případech 3. vrátnicí po schválení příslušného pracovníka JIP. Vjezd vozidel je povolen pouze s platným povolením k vjezdu (jednorázový vjezd), příloha č. 9.

Vydání povolení k vjezdu je v kompetenci vrátného nebo příslušného pracovníka JIP a vydává se osobám, jejichž vozidla vjíždějí do areálu JIP, a zapíše jej do knihy vjezdů vozidel.

#### 4.3.4 Požární ochrana (PO)

Odpovědné osoby a ostatní osoby smluvního partnera jsou povinny dodržovat platné zákony ČR, viz zák. č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, Vyhl. č. 246/2001 Sb. o požární prevenci.

JIP je zařazeno do pásma rizika se zvýšeným požárním nebezpečím z důvodu výroby papíru. Odpovědné osoby jsou povinny nahlásit příslušným pracovníkům JIP práce, u nichž hrozí riziko vzniku požáru nebo výbuchu. S příslušným pracovníkem JIP předem projednat způsob zajištění a opatření k požární bezpečnosti. Vybavit pracoviště, na kterém provádí činnosti, při kterých hrozí riziko vzniku požáru vlastními funkčními věcnými prostředky PO a dalšími prostředky PO (hadice, proudnice apod.) v potřebném množství. Nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků PO včetně použitelnosti únikových cest a východů. Před započítím provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, musí být v souladu s řídicí dokumentací JIP příslušným pracovníkem JIP stanovena požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření, tzn. musí být vystaven Příkaz „S“. Tato opatření jsou pro smluvního partnera závazná. Je-li součástí stanovených opatření nepřetržitý požární dohled pracoviště a okolních prostor po ukončení činností, musí být tento dohled v délce trvání nejméně 1 hodiny. Seznámit se s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, s nouzovými východy, únikovými cestami, s umístěním věcných prostředků PO a požárně bezpečnostním zařízením. Na prokazatelně převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje smluvní partner PO samostatně.

#### 4.3.5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Odpovědné osoby a ostatní osoby smluvního partnera jsou povinny dodržovat platné zákony ČR, viz zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce, zák. č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP, zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Dále jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním i cizím osobám. Podrobit se na výzvu příslušného pracovníka JIP dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo zkoušce na přítomnost jiných návykových látek. Zajistit na svých pracovištích prostředky pro poskytování a přivolání první pomoci. V případě nouze může smluvní partner využít zajištění první pomoci nebo lékařského ošetření pomocí služeb uvedených v *Přehledu kontaktních údajů* nebo ve vnitřní dokumentaci JIP (např. požární poplachová směrnice). Používat OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno bezpečnostním značením nebo vnitřním předpisem JIP. Učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení nebezpečnými a zdraví škodlivými látkami včetně ionizujícího a neionizujícího záření, které používá při svých činnostech.

#### 4.3.6 Pracovní úrazy pracovníků smluvních partnerů

Odpovědné osoby smluvního partnera jsou povinny neprodleně oznámit příslušnému pracovníku JIP všechny smrtelné úrazy, úrazy s pracovní neschopností nad 3 dny a úrazy vyžadující lékařské ošetření či hospitalizaci. Objasnění příčin a okolností úrazu provádí OO smluvního partnera. JIP si vyhrazuje právo účastnit se prostřednictvím příslušného pracovníka provádění těchto úkonů. Evidenci úrazů, sepsání záznamů o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům a institucím dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. provádí smluvní partner. O této skutečnosti informuje příslušného pracovníka JIP. Smluvní partner je povinen neprodleně bez zbytečných odkladů předat kopii Záznamu o úrazu příslušnému pracovníku JIP.

#### 4.3.7 Předávání/přebírání pracovišť

- a) Předání a převzetí pracoviště smluvnímu partnerovi bude provedeno protokolárně do *Zápisu o předání a převzetí pracoviště* (příloha č. 5). Předání a převzetí staveniště k realizaci díla na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění) bude dále provedeno samostatným předávacím protokolem. Je-li předáváno pracoviště se zajištěním, je součástí předání fyzické předvedení zajištění pracoviště.
- b) Součástí předávání pracoviště je seznámení odpovědné osoby s provozními skutečnostmi, které mohou mít vliv na provádění činností a na BOZP osob a dále informování o místních rizicích a omezeních, vyplývajících z místních nestandardních stavů.
- c) Smluvní partner je povinen prostřednictvím OO řádně označit převzaté pracoviště (*Zápis o předání převzetí pracoviště*). V případě, že smluvní partner provádí práce, při kterých může dojít k poškození zdraví dalších osob, je OO povinen označit příslušná rizika (řádné vyplnění formuláře *Označení pracoviště zhotovitele* – příloha č. 4, umístění bezpečnostních tabulek – výstražných, zákazových, příkazových apod.). V těchto případech je dále smluvní partner povinen ohraničit pracoviště vhodným způsobem (například bezpečnostní výstražnou páskou nebo zábranami).
- d) Smluvní partner je povinen po ukončení činností zpět předat pracoviště příslušnému pracovníku JIP, a to v řádném stavu.

#### 4.3.8 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních

Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace se strojním a technickým zařízením JIP bez příslušné kvalifikace a souhlasu JIP ve formě *Pracovního příkazu*, příloha č. 6.

#### 4.3.9 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením JIP bez příslušného oprávnění a souhlasu JIP ve formě pracovního příkazu.
- b) Před zahájením prací na elektrickém zařízení doloží smluvní partner příslušnému pracovníku JIP požadovanou odbornou způsobilost svých pracovníků podle vyhlášky č. 50/1978 Sb.
- c) Pracovní postupy pro práce na elektrickém zařízení zpracované smluvním partnerem schvaluje příslušný pracovník JIP.
- d) Neelektrické práce v blízkosti elektrických zařízení nesmí být prováděny bez předchozího písemného souhlasu příslušného pracovníka JIP. Práce musí být prováděny v souladu s podmínkami, které k tomu účelu stanovuje příslušný pracovník JIP.
- e) Před zahájením prací předloží smluvní partner příslušnému pracovníku JIP dokumentaci s vyznačením míst předpokládané činnosti. Příslušný pracovník JIP je povinen zajistit vyznačení inženýrských sítí a stanovit požadavky při práci v ochranných pásmech těchto sítí a vydat povolení k provedení těchto prací.

#### 4.3.10 Požadavky na bezpečnost při dopravě

Osoby smluvního partnera jsou povinny dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.) v areálu JIP, které se řídí obecně závaznými právními předpisy o provozu na pozemních komunikacích a platí pravidla silničního provozu (zák. č. 361/2000 Sb.). V areálu JIP je povolena max. rychlost 10 km/hod. Po komunikacích se nesmí běžně po vlastní ose pohybovat buldozery, které mají určené trasy jízdy.



Uvnitř uzavřených prostorů (dílny, haly, sklady apod.) je povolena max. rychlost 5 km/hod (rychlost chůze). Při provozu uvnitř dílen a v podobných prostorách je zakázáno používat zvukových signálů. Stání vozidel (parkování) je povoleno pouze na označených místech.

#### **4.3.11 Pořádek na pracovišti**

Osoby smluvního partnera zodpovídají při své činnosti za udržování pořádku v areálu JIP. Neznečišťovat areál JIP a zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění v důsledku jeho činnosti. Po ukončení činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu.

#### **4.3.12 Zásady ochrany životního prostředí (OŽP)**

- a) Smluvní partner JIP je povinen provádět veškeré činnosti tak, aby nedocházelo k porušování právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí, zejména v oblasti nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami nebo látkami obsaženými ve směsích a při ochraně ovzduší a klimatu a předpisů na ochranu přírody a krajiny. Pokud to právní předpisy vyžadují, smí smluvní partner provozovat zařízení v areálu JIP pouze s platným povolením a jeho případné změny musí projednat s příslušným pracovníkem JIP.
- b) Smluvní partner shromažďuje, třídí, ukládá, přepravuje, odstraňuje, zajišťuje proti zcizení, úniku, zneužití nebo předává k odstranění odpady (včetně obalů a obalů od chemických látek a směsí) vznikající jeho činností na své náklady a na svoji odpovědnost, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy a s interními předpisy JIP tak aby nedošlo k ohrožení ŽP a zdraví lidí. Vyhrazená místa pro shromažďování odpadů určuje příslušný pracovník JIP.
- c) Smluvní partner nesmí shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro JIP.
- d) Smluvní partner nesmí do areálu JIP vnášet odpady, použité chemické látky a přípravky za účelem jejich odložení.
- e) Smluvní partner nesmí při svých činnostech v areálu JIP znečišťovat komunikace a další plochy, poškozovat zeleň a znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností.
- f) JIP má právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v areálu JIP, jejichž původce nebyl zjištěn, u toho smluvního partnera, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu.
- g) Pokud smluvní partner musí v areálu JIP použít nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické, musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s těmito látkami. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- h) Pokud smluvní partner musí při své činnosti v areálu JIP použít nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené H-větou 350, 351 nebo 350i, mutagenní označené H-větou 340 nebo 341 a toxické pro reprodukci označené H-větou 360 nebo 361, musí mít vypracována písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a směsmi. Dostupnost pravidel, jejich obsah, seznámení pracovníků s pravidly a další pokyny musí být v souladu se souvisejícími právními předpisy.

- i) V případě vzniku havárie (mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je povinen smluvní partner činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Havárii musí oznámit kontaktní osobě dle pokynů pro případ vzniku mimořádné události a dále příslušnému pracovníku JIP. Smluvní partner je povinen zajistit při svých činnostech prostředky pro likvidaci nehodových událostí v souvislosti s OŽP.

#### **4.4 Další povinnosti smluvních partnerů**

##### **4.4.1 Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na stavenišťě/pracovišťě bude zpracován plán BOZP.**

###### **Zhotovitel se zavazuje:**

- poskytnout zadavateli Plán BOZP (pokud jej zajišťuje dle smlouvy) nebo poskytnout údaje a informace potřebné ke zpracování plánu BOZP na staveništi,
- k průběžnému předávání informací a podkladů pro aktualizaci plánu BOZP,
- postupovat podle dohodnutých opatření v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP,
- seznámit s plánem BOZP všechny osoby, kterých se týkají opatření uvedená v plánu k zajištění BOZP na staveništi.

##### **4.4.2 Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že je určen koordinátor BOZP na staveništi**

- Zhotovitel se tímto zavazuje k součinnosti s koordinátorem BOZP na staveništi. Zhotovitel dále k součinnosti zaváže všechny své subdodavatele a jiné osoby podílející se na realizaci díla.
- Zhotovitel nejpozději 8 dní před zahájením prací předá koordinátorovi BOZP na staveništi informace o rizicích vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které bude realizovat.

###### **Zhotovitel dále:**

- bude sdělovat koordinátorovi BOZP na staveništi všechny potřebné informace týkající se prováděných prací zejména se zřetelem na BOZP,
- bude sdělovat koordinátorovi BOZP na staveništi seznam všech svých subdodavatelů,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno oprávněné osoby zhotovitele, která umožní koordinátorovi BOZP na staveništi výkon jeho činnosti a přístup do prostorů pracovišťě předaného zhotoviteli, pokud to bude pro plnění úkolů koordinátora nutné,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno zástupce pro oblast BOZP (případně zástupce odborové organizace) zhotovitele,
- prostřednictvím svého odpovědného zástupce se bude účastnit kontrolních dnů, bude v dohodnutých termínech přijímat navržená opatření a odstraňovat závady zjištěné při kontrolách,
- požaduje plnění povinností všech jiných fyzických osob (viz zákon č. 309/2006 Sb., § 17), které se podílejí na plnění předmětu díla.

#### 4.5 Zakázané činnosti v JIP

V areálu JIP je obecně zakázáno:

- kouřit v celém areálu JIP, vyjma míst určených a označených pro kouření,
- vnášení a požívání alkoholu a jiných návykových látek, a vstupu pod jejich vlivem,
- vnášet zbraně, výbušniny, hořlaviny a jiné nebezpečné předměty a manipulovat s nimi,
- provádění prací bez řádně vystaveného pracovního příkazu nebo nebylo-li předáno pracoviště – tyto doklady musí být na pracovišti k dispozici,
- používání perchloretylenu a látek na bázi PCB (polychlorované bifenyly), používání chemických látek a směsí, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány,
- vstupování pracovníkům smluvního partnera do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do soc. zařízení, šaten, kantýny apod. mohou užívat jen určené komunikace.

Další zákazy jsou stanoveny místními podmínkami a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami. JIP si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup do svých objektů.

#### 4.6 Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce

- a) Dodržování ustanovení Pravidel je kontrolováno příslušnými pracovníky JIP, kteří mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob.
- b) Smluvní partner je povinen umožnit příslušným pracovníkům JIP přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všechny osoby smluvního partnera jsou povinny poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným pracovníkem JIP. Smluvní partner je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.
- c) Za porušení ustanovení těchto Pravidel ze strany smluvního partnera nebo ze strany jeho pracovníků způsobené i nečinností nebo nedbalostí se ukládají smluvní sankce ze strany JIP. Uplatněním sankce se JIP nezříká případného nároku na náhradu škody, která bude prokázána v souvislosti s porušením těchto Pravidel nebo nákladů spojených s odstraněním škod, které způsobily osoby smluvního partnera.
- d) Smluvní sankce je uplatňována formou faktury v souladu se smluvními podmínkami.
- e) Příslušný pracovník JIP je oprávněn zastavit provádění takové činnosti v areálu JIP, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo těmito Pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Příslušný pracovník JIP je dále oprávněn vykázat z areálu JIP osoby neuvedené v seznamu osob smluvního partnera. Náklady spojené se zastavením činností nebo vykázáním osob nese smluvní partner, u kterého ke zjištění nebo zastavení činnosti došlo.

## 5 DOKUMENTACE

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

ČSN 33 1600 ed.2	o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během používání
Nariadení vlády č. 362/2005 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
Nariadení vlády č. 406/2004 Sb.	o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu
Nariadení vlády č. 591/2006 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na staveništích
Vyhláška č. 246/2001 Sb.	o požární prevenci
Vyhláška č. 50/1978 Sb.	o odborné způsobilosti v elektrotechnice
Vyhláška č. 87/2000 Sb.	kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
Zákon č. 110/2019 Sb.	o zpracování osobních údajů
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně
Zákon č. 185/2001 Sb.	o odpadech
Zákon č. 201/2012 Sb.	o ochraně ovzduší
Zákon č. 254/2001 Sb.	o vodách
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	o zajištění dalších podmínek BOZP
Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických směsích
Zákon č. 89/2012 Sb.	občanský zákoník
Zákon č. 76/2002 Sb.	o integrované prevenci

## 6 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Dotazník BOZP k zákonu 309/2006 v souladu s čl. 2, pís. b) Pravidel
- Příloha č. 2 Seznámení osob smluvního partnera
- Příloha č. 3 Závazná pravidla BOZP pro externí návštěvy
- Příloha č. 4 Označení pracoviště zhotovitele
- Příloha č. 5 Zápis o předání a převzetí pracoviště
- Příloha č. 6 Pracovní příkaz
- Příloha č. 7 Seznam příslušných pracovníků JIP – Papírny Větrník, a.s.
- Příloha č. 8 Sazebník smluvních pokut
- Příloha č. 9 Vzory identifikačních karet
- Příloha č. 10 Evidence přítomnosti externích firem

## 7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

JIP si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou právních předpisů a vnitřních předpisů JIP. Smluvní partner bere na vědomí, že tato změna je pro něj závazná dnem prokazatelného doručení nového znění těchto Pravidel nebo jejich zveřejněním prostřednictvím internetových stránek. Formuláře jsou uloženy společně s tímto dokumentem v aplikaci IMS, která je pro všechny uživatele JIP přístupná z Intranetu JIP. Pro smluvní partnery jsou formuláře společně s tímto dokumentem uloženy a veřejně přístupné na [www.jip.cz](http://www.jip.cz) v rubrice: [O nás](#) ► [Pro dodavatele](#).